

例規集等の改定、調整及び管理マニュアル

I 例規集等の改定

1 例規集等の改定立案担当者について

各委員会…理事(担当)

2 例規集等の改定手順について

定款…(各委員会→)総務財務委員会⇒理事会⇒総会

規則…各委員会⇒(総務財務委員会→)理事会⇒総会

規程…各委員会⇒(総務財務委員会→)理事会

細則…各委員会⇒(総務財務委員会→)理事会

基準…各委員会⇒(総務財務委員会→)理事会

マニュアル…各委員会⇒(総務財務委員会→)理事会

※かっこ内の手順は、原則的手順を示している。

3 例規集等を改定担当する委員会について

別表のとおり

II 例規集等の調整及び管理について

定款等の例規集等全体の調整及び管理は、総務財務委員会が行う。

III 事務局の役割

事務局は、各委員会の例規集等の改定、調整及び総務財務委員会の管理を補佐する。

【別表】 例規集等を改定担当する委員会について

例規		総務財務 委員会	研究広報 委員会	業務推進 委員会	公的土地 評価 委員会
定款	※(各委員会→)総務財務委員会	○	○ ※	○ ※	○ ※
第1編 基本諸則	入会金及び会費規則	○			○
	入会及び退会に伴う取扱規程	○			○
	特別会員となる者の基準	○			
	入会金及び会費の減免規程	○			
	会員登録名簿規程	○			
	会員証規程	○			
	会計規程	○			
	文書処理規程	○			
	公印規程	○			
	事務処理規程	○			
	特定費用準備資金の取扱いに関する規程	○			
第2編 役員に関する 諸則	会長候補者選挙規程	○			
	理事及び監事の選任に関する規程	○			
	理事の職務権限規程	○			
	監事監査規程	○			
	会員外の監事報酬規則	○			
第3編 会の運営組織 に関する諸則	理事会規程	○			
	役員等旅費規程	○			
	役員等日当規則	○			
	研修規程		○	○	○
	業務関連の講師等推薦基準			○	
	P-MAP運用規程				○
	資料の収集・管理・閲覧・利用に関する規程			○	
	資料の収集・管理・閲覧・利用に関する規程運用細則		○	○	
	新スキーム評価員規程			○	
	固定資産鑑定評価員会議規程				○
	固定資産鑑定評価員会議規程細則				○
	個人情報取扱規程	○		○	
	保有個人データ開示等取扱細則	○		○	
	個人情報苦情等対応細則	○		○	
	個人情報漏えい等事故対応細則	○		○	
	「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項	○		○	
	情報公開実施規程	○		○	
	各種相談会等に係る規程		○	○	
	各種相談会等に係る規程細則		○	○	
	常設委員会規程	○	○	○	○
	特別委員会規程	○			
県民等の閲覧に供する不動産に関する資料閲覧規程		○			
綱紀委員会運営規程	○				

例規		総務財務 委員会	研究広報 委員会	業務推進 委員会	公的土地 評価 委員会
第3編 会の運営組織 に関する諸則	総会運営規程	○			
	従たる事務所の取り扱いについての規程	○			
第4編 慶弔に関する 諸則	会員慶弔規程	○			
	会員慶弔規程に関する内規	○			
	表彰規程	○			
	表彰規程の取扱いについて	○			
	寄附金品等取扱規程	○			
第5編 倫理に関する 諸則	倫理規程	○			
	懲戒規程	○			
第6編 事務局に関す る諸則	事務局職員就業規程	○			
	事務局職員給与規程	○			
	事務局職員退職金支給規程	○			
	事務局職員旅費規程	○			
第7編 様式集	様式集	○			
その他	例規集等の改定、調整及び管理マニュアル	○			
	協会ホームページの更新、管理マニュアル		○		